



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția medico-sanitară publică  
**CENTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ**  
str. C.Vârnav, 16, MD-2025, or. Chișinău, Tel. +373 22 286270; Fax. +373 22 025956,  
e-mail: [cnamup@ambulanta.md](mailto:cnamup@ambulanta.md)

**ORDIN**  
mun. Chișinău

„dd” aprilie 2026

nr. 246

**Cu privire la aprobarea  
Procedurilor de sistem și operaționale**


În scopul reglementării unitare a activităților privind efectuarea examenelor medicale profilactice ale personalului, calcularea plăților salariale, gestionarea situațiilor de agresiune asupra echipelor de asistență medicală urgentă, asigurarea unei comunicări eficiente și accesibile cu pacienții, inclusiv cei alolingvi și cei cu deficiențe de auz, vedere și vorbire, precum și stabilirea măsurilor de control al riscurilor infecțioase și de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, în vederea asigurării calității și siguranței serviciilor medicale prestate, în temeiul prevederilor Ordinului IMSP CNAMUP nr. 45 din 29 ianuarie 2026, Ordinului IMSP CNAMUP nr. 198 din 11 iunie 2024, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP CNAMUP, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 297 din 07 aprilie 2023,

**ORDON:**

1. Se aprobă și se pune în aplicare, cu caracter obligatoriu la nivel instituțional, următoarea procedură de sistem:
  - 1.1. Procedura de sistem privind efectuarea examenului medical profilactic la angajare, la reluarea activității a angajaților/candidaților și a altor categorii de personal, precum și examinarea periodică a angajaților expuși factorilor de risc profesional (Anexa nr. 1).
2. Se aprobă și se pun în aplicare, cu caracter obligatoriu, următoarele proceduri operaționale:
  - 2.1. Procedura operațională privind calcularea plăților salariale (Anexa nr. 2);
  - 2.2. Procedura operațională privind acțiunile echipei AMU în cazul agresiunii (Anexa nr. 3);
  - 2.3. Procedura operațională privind comunicarea și consilierea pacienților, inclusiv a celor alolingvi și a persoanelor cu deficiențe de auz, vedere și vorbire (Anexa nr. 4);
  - 2.4. Procedura operațională standard privind determinarea zonelor cu risc infecțios înalt, mediu și scăzut în subdiviziunile AMU (Anexa nr. 5);
  - 2.5. Procedura operațională standard privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală (Anexa nr. 6).
3. Șefii SAMU, precum și șefii de direcții, secții, servicii și alte subdiviziuni implicate vor asigura:

- a) aducerea la cunoștința personalului din subordine a prevederilor prezentului ordin și a procedurilor aprobate;
  - b) implementarea efectivă și respectarea prevederilor procedurale în activitatea curentă;
  - c) organizarea și desfășurarea instruirilor interne privind aplicarea procedurilor aprobate;
  - d) monitorizarea continuă a gradului de conformare a personalului;
  - e) inițierea procesului de revizuire și actualizare a procedurilor, după caz.
4. Comisia de monitorizare și evaluare a calității va asigura:
- a) evidența, arhivarea și actualizarea documentelor aferente;
  - b) monitorizarea implementării acestora la nivel instituțional.
5. Controlul executării prezentului ordin se atribuie conducătorilor de subdiviziuni, conform domeniului de competență.

**Vicedirector medical**



**Serghei SUMAN**